



UNIVERSITY OF LAYYAH

ضرورت برائے سٹاف (روزانہ اجرت / کنٹریکٹ کی بنیاد پر)

یونیورسٹی آف لہ پنجاب کے تمام شہریوں کو نوکری کے برابر مواقع فراہم کرتی ہے۔ یونیورسٹی کو گورنمنٹ سے منظور شدہ روزانہ اجرت کے نرخ کے مطابق مناسب تعلیم یافتہ، ہنرمند اور تجربہ کار مندرجہ ذیل سٹاف میں ایک یا زائد اسامیوں کی ضرورت ہے۔ یونیورسٹی ڈیلی و بیجز کے ان منتخب شدہ ہنرمند افراد کو انا نوے دنوں کیلئے کام پر رکھے گی اور اجرت دے گی۔ یہ انتخاب خالصتاً روزانہ اجرت کی بنیاد پر ہوگا۔ اور ان کے لیے کوئی مستقل نوکری یا اس طرح کا معاہدہ نہیں ہوگا۔

نمبر شمار	نام آسامی	تعداد/ نوعیت	تعلیمی قابلیت و اہلیت
01	Demonstrator/ Teaching Assistant/ Research Fellow (BS-16)	(35) کنٹریکٹ	درج ذیل مضامین میں بی ایس یا ماسٹر ڈگری کم از کم سیکنڈ ڈویژن یا مساوی تعلیم۔ اعلیٰ تعلیمی قابلیت اور تجربہ کو ترجیح دی جائے گی۔ Biochemistry, Biotechnology, Botany, Business Administration, Chemistry, Computer Science, Economics, Education, Entomology, English, Forestry & Range Management, Environmental Sciences, History & Pakistan Studies, Horticulture, Information & Communication Technology, Islamic Studies, Law, Mathematics, Microbiology, Plant Breeding and Genetics, Political Science, International Relations, Poultry Sciences, Psychology, Public Administration, Plant Pathology, Sociology, Soil Sciences, Sports Science, Statistics, Theriogenology, Urdu, Veterinary Medicine, Veterinary Surgery, Zoology
02	اسسٹنٹ کمپیوٹر پروگرامر (BS-16)	(02) کنٹریکٹ	MCS/MIT/MTS سیکنڈ ڈویژن یا مساوی تعلیم، BSc (Computer Science as major subject) یا مساوی تعلیم، متعلقہ شعبہ میں چار سالہ تجربہ
03	ڈپٹی اسٹیٹ آفیسر (BS-16)	(01) کنٹریکٹ	بیچلر ڈگری سیکنڈ ڈویژن یا مساوی تعلیم تین سالہ انتظامی یا دفتری تجربہ
04	اسسٹنٹ آڈیٹر (BS-16)	(01) کنٹریکٹ	تعلیمی قابلیت ماسٹر ڈگری یا بی ایس (چار سالہ) کم از کم سیکنڈ ڈویژن کا مرس، یا مینجمنٹ سائنس یا اکاؤنٹنگ یا فنانس یا اکنامکس، یا مساوی تعلیم جو ہائر ایجوکیشن کمیشن سے تسلیم شدہ کسی ادارے یا یونیورسٹی سے لی گئی ہو۔ اکاؤنٹ اور آڈٹ سے متعلقہ معاملات کا پانچ سالہ تجربہ
05	میڈیا کوارڈینیٹر (BS-16)	(01) کنٹریکٹ	ماس کمیونیکیشن یا جرنلزم یا میڈیا سٹڈی میں بی ایس یا ماسٹر ڈگری سیکنڈ ڈویژن یا مساوی تعلیم
06	سب انجینئر (سول، لیکٹریکل) (BS-14)	(02) کنٹریکٹ	کسی مستند ادارے سے سول یا الیکٹریکل انجینئرنگ میں ایسوسی ایٹ انجینئرنگ کا ڈپلومہ۔
07	لیب ٹیکنیشن فار ہائی ٹیک لیبارٹری انسٹرومنٹ (BS-11)	(01) ڈیلی و بیجز	ایف ایس سی سیکنڈ ڈویژن، متعلقہ شعبہ میں ڈپلومہ کم از کم دو سالہ ملٹی ٹیسٹل کمپنی کا تجربہ
08	جونیر کلرک (BS-11)	(15) ڈیلی و بیجز	ایف اے / ایف ایس سی سیکنڈ ڈویژن یا مساوی تعلیم کمپیوٹر پر انگریزی میں ٹائپنگ سپیڈ کم از کم پچیس الفاظ فی منٹ ہو۔ MS-Office کمپیوٹر میں مہارت رکھتا ہو۔
09	جونیر آڈیٹر (BS-11)	(01) ڈیلی و بیجز	آئی کام / ڈی کام یا مساوی تعلیم MS-Office کمپیوٹر میں مہارت رکھتا ہو۔
10	الیکٹریشن (BS-11)	(01) ڈیلی و بیجز	ایف اے / ایف ایس سی سیکنڈ ڈویژن یا مساوی تعلیم، کسی مستند ادارے سے تین سالہ ڈپلومہ متعلقہ شعبہ میں دو سالہ تجربہ
11	کیمرہ مین (BS-09)	(01) ڈیلی و بیجز	میٹرک سیکنڈ ڈویژن یا مساوی تعلیم، فوٹو کاپی اور ویڈیو ریکارڈنگ کا پانچ سالہ تجربہ

12	میڈیکل ڈسپنسر (BS-09)	(02) ڈیلی و بجز	ایف اے / ایف ایس سی سینڈ ڈویژن یا مساوی تعلیم، کسی مستند ادارہ سے متعلقہ شعبہ میں ڈپلومہ
13	ایک جونیئر سٹور کیپر (BS-7)	(01) ڈیلی و بجز	میٹرک سینڈ ڈویژن یا مساوی تعلیم، کمپیوٹر پرائگری میں ٹائپنگ سپیڈ کم از کم پچیس الفاظ فی منٹ ہو فورک لفٹ ڈرائیونگ لائسنس، وزنی سامان کو ایک جگہ سے دوسری جگہ شفٹ کرنے کی صلاحیت رکھتا ہو۔
14	ایک ویلڈر (BS-07)	(01) ڈیلی و بجز	پڑھا لکھا ہو۔ کسی مستند ادارے سے ویلڈنگ کا سرٹیفکیٹ یا ڈپلومہ یر قسمی ویلڈنگ کا پانچ سالہ تجربہ
15	چار سیکورٹی گارڈ (مرد) (BS-05)	(04) ڈیلی و بجز	آرڈ فور سز کا سابقہ ملازم ہو، میڈیکل کی بنیاد پر ریٹائر کیا کسی بھی تادیبی کارروائی کا سامنا نہ کیا ہو۔ ترجیحاً سیکورٹی معاملات کا تجربہ رکھتا ہو، ریٹائرمنٹ کو دو سال سے زیادہ عرصہ نہ گزرا ہو کم از کم تعلیمی قابلیت میٹرک سینڈ ڈویژن ہو اور قد پانچ فٹ چھ انچ یا زائد ہو
16	دو سیکورٹی گارڈ (خاتون) (BS-05)	(02) ڈیلی و بجز	کم از کم تعلیم قابلیت میٹرک سینڈ ڈویژن کے ساتھ ہو۔ اچھی قد و قامت کی حامل ہو اور قد کم از کم پانچ فٹ دو انچ ہو
17	ایک آٹو مکینک (BS-05)	(01) ڈیلی و بجز	میٹرک سینڈ ڈویژن یا مساوی تعلیم اور کسی مستند ادارہ سے ڈپلومہ (مکینکل انجینئرنگ) کم از کم پانچ سالہ مکینکل کام کا تجربہ
18	دو کک (خانماں) (BS-05)	(02) ڈیلی و بجز	میٹرک سینڈ ڈویژن یا مساوی تعلیم۔ متعلقہ شعبہ میں دو سالہ تجربہ
19	ایک لائن مین (بجلی) (BS-05)	(01) ڈیلی و بجز	میٹرک سینڈ ڈویژن یا مساوی تعلیم، متعلقہ شعبہ میں دو سالہ تجربہ
20	ایک مین (مستری) (BS-05)	(01) ڈیلی و بجز	میٹرک سینڈ ڈویژن یا مساوی تعلیم، متعلقہ شعبہ میں دو سالہ ڈپلومہ متعلقہ شعبہ میں پانچ سالہ تجربہ
21	بس ڈرائیور (BS-04)	(03) ڈیلی و بجز	HTV کم از کم تعلیمی قابلیت میٹرک سینڈ ڈویژن یا اس کے برابر ہو، لائسنس رکھتا ہو ڈرائیونگ کا پانچ سالہ تجربہ اور ٹریفک قوانین جانتا ہو
22	کارپنٹر (BS-04)	(01) ڈیلی و بجز	میٹرک سینڈ ڈویژن یا مساوی تعلیم، کسی مستند ادارہ سے کارپنٹر کا ڈپلومہ لکڑی کے کام میں پانچ سالہ تجربہ
23	پلمبر (BS-04)	(01) ڈیلی و بجز	میٹرک سینڈ ڈویژن یا مساوی تعلیم، متعلقہ شعبہ میں ڈپلومہ کسی انڈسٹری یا کمرشل سطح کا پلمبرنگ کا تجربہ
24	ٹریکٹر ڈرائیور (BS-04)	(01) ڈیلی و بجز	میٹرک سینڈ ڈویژن یا مساوی تعلیم، کمرشل ٹریکٹر ڈرائیونگ لائسنس ڈرائیونگ کا پانچ سالہ تجربہ
25	مالی (BS-01)	(04) ڈیلی و بجز	پڑھنا لکھنا جانتا ہو، پھولدار اور سجاوٹی پودوں اور درختوں کے متعلق جانتا ہو کھاد کا مناسبت استعمال اور جدید آبپاشی کے اصول اور اوزاروں کو چلانا جانتا ہو۔
26	سیور مین (BS-01)	(06) ڈیلی و بجز	پڑھا لکھا ہو، ایماندار، محنتی، چست، مستعد اور صحت مند ہو۔ ضرورت کے مطابق دن اور رات کی شفٹ میں کام کرنے کیلئے رضامند ہو اور صفائی کے اصول و ضوابط سے اچھی طرح واقف ہو۔

- 01 درخواست گزار یونیورسٹی کے آن لائن پورٹل (careers.ul.edu.pk) پر اپلائی کرنے کے بعد اس کا پرنٹ بمعہ بینک میں تین سو روپے کا جمع شدہ چالان و مصدقہ دستاویزات رجسٹرار یونیورسٹی آف لیہ کے دفتر میں جمع کروائیں۔ نامکمل اور آخری تاریخ کے بعد کوئی درخواست وصول نہیں کی جائے گی۔
- 02 اکیڈمک اور کلریکل سٹاف کے متعلقہ امیدواران کیلئے ضروری ہے۔ کہ وہ کمپیوٹر جانتا ہو اور اسکا اپنا لپ ٹاپ ہو اور کسی بھی قسم کی ہائی ٹیک مشنری کو چلانا جانتا ہو۔
- 03 صرف شارٹ لسٹڈ امیدواران کو انٹرویو کیلئے امیدوار کی طرف سے دیے گئے موبائل نمبر پر مسیج کر کے بلا یا جائے گا۔ علیحدہ سے کوئی لیٹر جاری نہیں کیا جائے گا۔ انٹرویو کیلئے اہل امیدواران کی لسٹ یونیورسٹی ویب سائٹ پر بھی موجود ہوگی۔
- 04 انٹرویو کے دوران اصل کاغذات بھی چیک کیئے جائیں گے۔
- 05 انٹرویو کیلئے آنے والے امیدواران کو یونیورسٹی کی طرف سے کوئی ٹی اے ڈی اے نہیں دیا جائے گا۔
- 06 یونیورسٹی آف لیہ بغیر کوئی وجہ بتائے کسی بھی پوزیشن کو منسوخ، انکار یا واپس لینے کا حق محفوظ رکھتی ہے۔
- 07 ہر عہدہ کیلئے آسامیوں کی تعداد میں کمی بیشی ضرورت اور دستیاب وسائل کی بنیاد پر جاسکتی ہے۔
- 08 ہر لحاظ سے مکمل درخواستیں مورخہ 18 اپریل 2024۔ چار بجے تک دفتری اوقات کار میں وصول ہونی چاہئیں۔

رجسٹرار، یونیورسٹی آف لیہ، کچھری روڈ لیہ

0606-920247, 920249 (registrar@ul.edu.pk)